

## INTRODUCCIÓN

La gestión de la corrección bibliográfica se realiza a través de la plataforma OMP (*Open Monograph Press*) desarrollada por PKP (*Public Monograph Project*). Durante el proceso de corrección del Trabajo Final de Grado (TFG) el tesista recibirá y realizará todas las comunicaciones a través de la plataforma.

Se accede al sitio desde esta dirección: <http://www.tesis.fagro.edu.uy>.

## REGISTRO

Para ingresar a la plataforma deben registrarse previamente. Para ello, ingresar en el menú **Registro** que está en la esquina superior derecha y completar la información solicitada tal y como se muestra a continuación.

### Perfil

Nombre \*

Juan

Apellidos

Tesista

Afiliación \*

Universidad de la Republica

País \*

Uruguay

### Entrar

Correo electrónico \*

juan.tesis@fagro.edu.uy

Nombre usuario \*

juan\_tesis

Contraseña \*

\*\*\*\*\*

Repita la contraseña \*

\*\*\*\*\*

Para poder finalizar el proceso de registro, debe aceptarse la **política de privacidad** del sitio. En caso de querer recibir anuncios, marcar la segunda casilla.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

## EDITAR MI PERFIL

Una vez completado el registro, es necesario ir a [Editar mi perfil](#). Esto puede hacerse desde la pantalla que aparece al finalizar el registro, o ingresando al perfil situado en el extremo superior derecho.

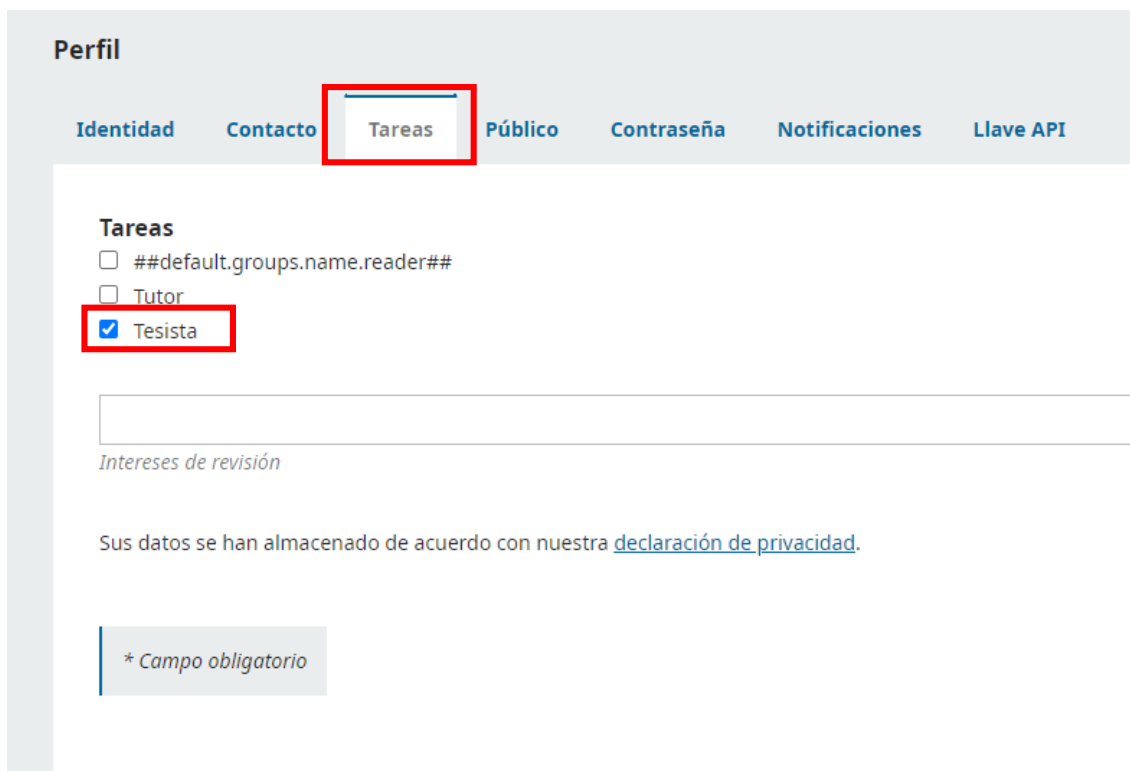
### Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- [Realizar un nuevo envío](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Continuar navegando](#)



En esta pantalla, se podrán modificar los datos personales y de contacto. El tesista deberá ir a la pantalla tareas y marcar la casilla **Tesista**, tal y como indica la siguiente imagen:



A screenshot of the 'Perfil' page. The 'Tareas' tab is selected and highlighted with a red box. Under the 'Tareas' section, the 'Tesista' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below the checkboxes is a text input field labeled 'Intereses de revisión'. At the bottom, there is a note: 'Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).' and a legend: '\* Campo obligatorio'.

## SUBIR MI TRABAJO FINAL DE GRADO (TFG)

Para subir a la plataforma el TFG, ingresar al menú [Volver a envíos](#) y seleccionar [Nuevo envío](#). Para ello, se deberán seguir las instrucciones y completar una serie de pasos:

### 1. Preparar

Dejar marcada la opción de Monografía tal y cómo aparece en la imagen de abajo. Para poder subir el TFG a la plataforma y comenzar el proceso de corrección bibliográfica es imprescindible que cumpla con los **siguientes requisitos**:

- Enviar para corregir la **versión final del TFG**, ya aprobada para la defensa por el tutor.
- El archivo debe estar en **formato Microsoft Word** (.doc o .docx)
- El formato del TFG debe cumplir con los **criterios** establecidos en la [Guía para la presentación de trabajos finales de la Lic. Sully Toledo](#).

**Enviar una monografía**

1. Preparar   2. Subir   3. Catálogo   4. Confirmación   5. Pasos siguientes

**Tipo de libro**  
Una monografía es una obra escrita totalmente por uno o más autores/as. Una obra colectiva tiene diferentes autores/as para cada capítulo (los detalles de capítulo se introducen posteriormente durante el proceso).

Monografía: los autores/as se asocian con el libro completo.

Obra colectiva: los autores/as se asocian con sus propios capítulos.

**Idioma del envío**  
Español (España) ▼

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. \**

**Requisitos de envío**  
Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El archivo corresponde a la versión final del trabajo de fin de grado.
- El archivo está en formatos Microsoft Word (doc o docx).
- El formato se encuentra realizado de acuerdo a los criterios establecidos en la Guía para la presentación de trabajos finales de la Lic. Sully Toledo.

Para poder continuar con el proceso, es necesario marcar las dos casillas que se muestran a continuación y **Guardar y continuar**.

**Persona de contacto \***

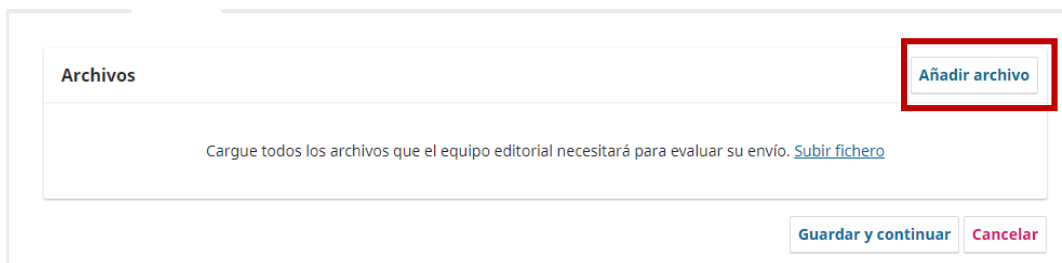
Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

**Guardar y continuar** **Cancelar**

## 2. Subir

La siguiente pantalla habilita para subir el archivo del TFG. Para ello, ingresar a la opción **Añadir archivo** y seleccionar el archivo de la computadora.

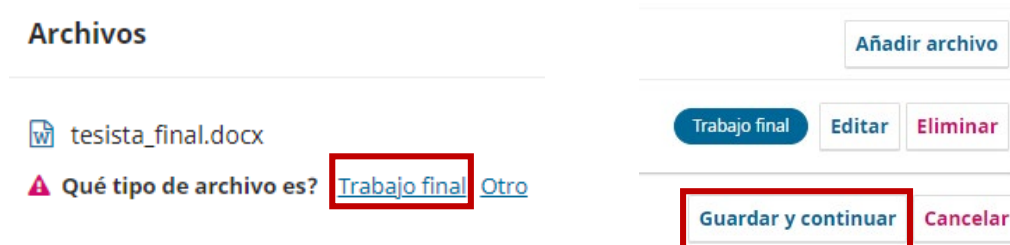


Archivos **Añadir archivo**


Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

**Guardar y continuar** **Cancelar**

Luego de subir el archivo, se debe indicar que se trata del **Trabajo Final** y posteriormente seleccionar **Guardar y continuar** para poder seguir con el proceso.



Archivos

 tesista\_final.docx

**▲** Qué tipo de archivo es? **Trabajo final** [Otro](#)

**Trabajo final** **Editar** **Eliminar**

**Guardar y continuar** **Cancelar**

### 3. Catálogo

En la pestaña **Catálogo** se ingresa el título, el resumen (en español) y el abstract (en inglés), las palabras claves (en español) y las keywords (en inglés), y a los otros tesistas del TFG, en caso de ser necesario.

**Título:** Se ingresa el título y el subtítulo (si lo tiene) del TFG. Si el título comienza con un artículo, se ingresa tal y como se muestra a continuación:

**Prefijo**  **Título \***

*Ejemplos: un/una, el/la*

**Subtítulo**

**Resumen y Abstract:** Se ingresa en los casilleros correspondientes al idioma tal y como están presentados en el TFG.

**Resumen \***

Acá se copia el resumen

**English**

Acá se copia el Abstract

**Tesistas:** se añaden todos los autores del TFG. El equipo de corrección bibliográfica se comunicará con los restantes tesistas y les indicará su usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma.

Para añadir a los tesistas, ingresar a la opción **Añadir colaborador/a** y completar con los datos que solicita la plataforma. Es necesario ingresar un **correo vigente** e indicar el rol **Tesista**.

Autoría y colaboradores/as				
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Juan Tesis	juan.tesis@fagro.edu.uy	Tesista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Añadir colaborador/a

##### Nombre

Nombre \* Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, se

Nombre público preferido

##### Contacto

Correo electrónico \*

##### País

País \*

##### Detalles del usuario/a

URL Identificador ORCID

Afiliación

##### Rol del colaborador/a \*

- ##default.groups.name.author##
- ##default.groups.name.volumeEditor##
- ##default.groups.name.chapterAuthor##
- ##default.groups.name.translator##
- Tutor
- Bedelija
- Tesista

Contacto principal para la correspondencia editorial.

¿Incluir a este colaborador en las listas?

**Palabras Clave:** ingresar las Palabras clave y Keywords. Presionar *Enter* luego de cada una para que queden en el sistema. Por último, seleccionar **Guardar y continuar**.

#### Mejoras adicionales

##### Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

**Guardar y continuar** Cancelar

## 4. Confirmación

En la pestaña confirmación se finaliza el proceso de envío. Para ello, es imprescindible seleccionar la opción **Finalizar envío**.

1. Preparar   2. Subir   3. Catálogo   **4. Confirmación**   5. Pasos siguientes

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

**Finalizar envío** Cancelar

## CORRECCIÓN BIBLIOGRÁFICA

Una vez que el TFG fue ingresado correctamente en la plataforma el equipo de corrección bibliográfica realizará **todas las comunicaciones** con el tesista a través de la misma. El proceso de corrección bibliográfica se hará siguiendo los **siguientes pasos**:

### 1. Discusiones previas a la corrección

En primer lugar, el estudiante recibirá una confirmación de que fue recibido el TFG correctamente y se le consultará si desea que el tutor esté incluido en este proceso. Para ello, el estudiante debe consultar previamente a su tutor y si está de acuerdo, enviar nombre y correo para ser ingresado a la plataforma.

#### Participantes

Stephanie Colombo (scolombo)

Juan Tesis (juan\_tesis)

Mensajes	
Nota	De
Juan, te confirmo que recibimos tu tesis y te consulto si quieres realizar con tu tutor el proceso de revisión por la plataforma o este ya finalizó.	scolombo 2022 08:19
También te ofrezco la opción de agregar a tu tutor al registro para que pueda ser testigo de todo el proceso de corrección bibliográfica. Para esto, te pedimos que nos envíes nombre y correo electrónico del mismo.	
Saludos	

Todas las comunicaciones previas al comienzo de la corrección bibliográfica podrán hacerse a través de este medio. Para ello, se debe seleccionar la opción **Añadir discusión**.

Discusiones previas a la revisión					Añadir discusión
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado	
<a href="#">Consulta sobre revisión</a>	scolombo 2022 08:19	-	0	<input type="checkbox"/>	

## 2. Corrección bibliográfica

Cuando la biblioteca realice la primera corrección bibliográfica, el estudiante recibirá una comunicación a través de la plataforma. Allí recibirá el TFG corregido junto con un texto conteniendo otras correcciones que deberá realizar el tesista, en caso de ser necesario.

### Participantes

Eugenia Ortiz (eortiz)

Tutor Tutor (tutor3)

Juan Tesis (juan\_tesis)

Romina Tesis (rtesis)

**Mensajes**

Nota	De
<p>Hola, Juan y Romina.</p> <p>Les estoy enviando en adjunto la tesis corregida junto con un informe en donde se detallan algunas correcciones que aún deben realizar. <b>Les pido por favor que realicen dichas correcciones en el archivo que les estoy enviando en adjunto</b> pues tiene otras correcciones realizadas, ya que se ajustaron tanto las citas como las referencias bibliográficas para que cumplieran con la Guía de tesis. Quedo a las órdenes por cualquier consulta que puedan tener. Saludos, Eugenia</p> <p><a href="#">tesista_final.docx</a></p>	<p>eortiz 2022 08:31</p>

[Añade mensaje](#)

Una vez que el tesista realice las correcciones indicadas, deberá contestar el mensaje (discusión) y subir el archivo del TFG con las correcciones incorporadas.

Para ello, ir a **Añade mensaje** y redactar la comunicación. Luego, ingresar a **Subir archivo**.

**Mensaje \***

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 🖼️ 📎

Estimada,

Adjuntamos la tesis corregida.

Saludos,

Juan Tesis

Archivo adjuntos

[Q Buscar](#)

[Subir archivo](#)



Se desplegará el siguiente menú, donde el tesista deberá seleccionar **Trabajo final** y luego **Continuar**.

**Sube un archivo de discusión** ×

1. Cargar envío    2. Metadatos    3. Finalizar

**Componente de envío \***


Trabajo final ▼

✓ trabajo\_final\_grado.docx Cambiar fichero

Continuar Cancelar

En la pantalla de **Metadatos** deberá seleccionar **Continuar** y finalmente en la pestaña **Finalizar**, deberá escoger la opción **Completar**.

**Archivo adjuntos** Q Buscar    Subir archivo

▶  173    [tesista\\_corregida.docx](#)    2022    Trabajo final

Una vez realizadas todas las correcciones bibliográficas, el tesista estará en condiciones de defender la tesis. La habilitación para la defensa será enviada a través de una **comunicación en la plataforma** por la cual serán notificados los tesistas, el tutor (si previamente fue ingresado) y Bedelía.

Discusiones de corrección					Añadir discusión
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado	
<a href="#">Corrección bibliográfica</a>	eortiz 2022 08:31	juan_tesis 2022 08:38	1	<input type="checkbox"/>	
<a href="#">Tesis pronta para ser defendida</a>	scolombo 2022 08:45	-	0	<input type="checkbox"/>	

**Tesis pronta para ser defendida**

**Participantes**  
 Stephanie Colombo (scolombo)  
 Tutor Tutor (tutor3)  
 Bedelía Bedelía (bedelia)  
 Juan Tesis (juan\_tesis)  
 Romina Tesis (rtesis)

**Mensajes**

Nota	De
Les confirmo que esta tesis cumple con los requisitos para ser defendida.  Saludos,  Stephanie	scolombo 2022 08:45

[Añade mensaje](#)

### 3. Defensa y corrección posdefensa

Una vez que el TFG esté habilitado para defender, la versión final predefensa estará visible en la pestaña **Producción**.

**Corregido** [Q Buscar](#)

	176	tesista_corregida.docx	2022	Trabajo final
--	-----	------------------------	------	---------------

Luego de que la tesis sea defendida, la coordinación de la corrección bibliográfica se comunicará con los tesistas para solicitarles la versión posdefensa.

**Mensajes**

Nota	De
Hola a todos, ¡felicidades por la defensa! Les pido por favor que me envíen la versión final de la tesis con todas las correcciones que fueron necesarias luego de la defensa. Es decir, la versión pronta para imprimir. Una vez que tengamos esa versión, la volvemos a revisar y te daremos el ok para que nos hagas llegar una copia impresa. Cuando tengamos esta, te estaremos enviando la habilitación para la tramitación del título.  Cualquier duda que tengas nos avisas.  Saludos,  Stephanie	scolombo 2022 08:50

El tesista tendrá **10 días hábiles** para enviar la tesis con las correcciones surgidas de la defensa.

**Mensaje \***

Hola, Stephanie.


¡Gracias!

Adjuntamos tesis con las correcciones surgidas en la defensa.

Saludos,

Juan

**Archivo adjuntos**

 178 tesista\_posdefensa.docx 2022 Trabajo final

#### 4. Habilitación para tramitar el título

Cuando se hayan incorporado las últimas correcciones al TFG, será enviado a los tesistas en formato pdf para su impresión. El estudiante tendrá **20 días hábiles** para hacer llegar a la biblioteca la versión impresa del TFG.

Hola Juan y Romina,  
Les estoy enviando la versión pronta para imprimir de la tesis. Nos deberían hacer llegar a la biblioteca una copia en papel impresa, sin encuadernar, dentro de un sobre identificado con sus datos. Una vez que recibamos eso, estaríamos en condiciones de enviarles la habilitación para que puedan tramitar el título. Tienen un plazo de 20 días hábiles. Saludos y quedamos a las órdenes, Eugenia

eortiz  
2022 09:07

 tesista\_posdefensa.pdf

A través de la plataforma se notificará a Bedelía y a los tesistas de que están en condiciones de tramitar el título.

## Habilitación para tramitar el título

×

### Participantes

Stephanie Colombo (scolombo)

Bedelía Bedelía (bedelia)

Juan Tesis (juan\_tesis)

Romina Tesis (rtesis)

### Mensajes

Nota	De
Por este medio, informamos que recibimos la versión impresa de la tesis y habilitamos a los estudiantes a comenzar con el trámite del título.	scolombo 2022 09:14
¡Felicidades!	
Saludos,	
Stephanie	

[Añade mensaje](#)

Este es el último paso del proceso de corrección bibliográfica. A partir de aquí se debe continuar la tramitación del título con Bedelía.