



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Guía para la presentación de tesis y trabajos finales de posgrado

Unidad de Posgrados y Educación Permanente

Mayo, 2025

Tabla de contenido

1.	<u>Conceptos generales</u>	4
2.	<u>Formato</u>	6
3.	<u>Cubierta y portada</u>	8
4.	<u>Página de aprobación</u>	10
5.	<u>Dedicatoria y agradecimientos</u>	11
6.	<u>Tabla de contenido</u>	12
7.	<u>Resumen y summary</u>	15
8.	<u>Estructura</u>	16
9.	<u>Citas</u>	18
9.1.	Cita con dos autores/es	19
9.2.	Cita con tres o más autores/as	19
9.3.	Más de una publicación en una misma cita	19
9.4.	Evitar citas ambiguas	20
9.5.	Cita de cita	20
9.6.	Comunicaciones personales	21
9.7.	Publicaciones sin fecha	21
9.8.	Cita larga	22
10.	<u>Bibliografía</u>	23
10.1.	Cómo referenciar cuando falta información	25
10.2.	Cómo referenciar según el tipo de fuente	26
10.2.1.	<u>Artículo de revista científica</u>	26
10.2.2.	<u>Periódico</u>	26
10.2.3.	<u>Presentaciones en eventos (congresos, conferencias, seminarios...)</u>	27
10.2.4.	<u>Datos de investigación o conjunto de datos</u>	28
10.2.5.	<u>Leyes y decretos</u>	28
10.2.6.	<u>Libro</u>	29
10.2.7.	<u>Capítulos de libros</u>	31
10.2.8.	<u>Mapas</u>	31
10.2.9.	<u>Webinar</u>	32
10.2.10.	<u>Página web</u>	32

10.2.11. <u>Software</u>	32
10.2.12. <u>Tesis</u>	32
10.3. Pautas generales	33
11. <u>Anexos</u>	35
11.1. Variantes para los trabajos finales de maestrías profesionales	35
11.2. Variantes para diplomas	35
11.3. Estructura de las tesis de Doctorado en Ciencias Agrarias	35
11.4. Pautas ortográficas, ortotipográficas y de estilo	37
11.4.2. <u>Recursos virtuales de consulta</u>	38
11.4.3. <u>Libros de consulta</u>	39
12. <u>Tablas y figuras</u>	40
12.1. Tablas	40
12.2. Figuras	41

1. Conceptos generales

El estudiante deberá seleccionar el tipo de licencia bajo la cual publicará su trabajo final de posgrado (aplica para todas las carreras de posgrado). En el siguiente enlace se presenta un instructivo al respecto: <https://portal.fagro.edu.uy/wp-content/uploads/2025/05/Derechos-de-Autor-y-Licencias-Creative-Commons.pdf>. Una vez seleccionada la licencia en cuestión, no puede modificarse. Esta información se presentará en la página III del documento, antes de la página de aprobación (el formato se encuentra en el modelo editable de tesis disponible en la web de facultad).

Título: refleja los contenidos de la tesis o el trabajo final. No debe ir enteramente en mayúsculas, sino solo con mayúscula inicial cuando corresponda (en nombres propios). No debe sobrepasar las 25 palabras.

Agradecimientos: expresan el reconocimiento a personas, instituciones, especialistas, colaboradores de campo o laboratorio, organismos financiadores, entidades oficiales o privadas, entre otros, que hayan colaborado con el trabajo.

Resumen y *summary*: explican la importancia de la tesis o el trabajo final y plantean la(s) hipótesis y los objetivos o las preguntas a responder, la metodología, los resultados cuantificados (no solo descritos) y las principales conclusiones.

Palabras clave y *keywords*: se usan para elaborar bases de datos, por lo que se recomienda no repetir palabras que figuren en el título. Se incluyen al final del resumen y del *summary*, respectivamente.

Introducción: contiene la(s) hipótesis y presenta las razones que fundamentan la elección del tema investigado. Debe presentar la información conocida y disponible que justifica la(s) hipótesis, que deberán ser comprobables. Al final se deben plantear los objetivos de la investigación. El principal trabajo de la introducción es explicar al lector cuál es el tema y por qué este es interesante e importante. Describe el estado del arte de dicha temática, establece el problema de investigación, especifica la hipótesis y objetivos y proyecta el trabajo a realizar.

Materiales y métodos: incluyen la información precisa o la referencia de los métodos o metodología utilizados que permite a otros investigadores repetir el mismo

experimento. Es necesario establecer con claridad el diseño experimental y los procedimientos estadísticos usados.

Resultados y discusión: los resultados están directamente relacionados con la(s) hipótesis de trabajo. La descripción y el análisis se apoyan en tablas y figuras. En la discusión se deben interpretar de modo claro y preciso los resultados de la experimentación y relacionarlos con otras investigaciones. Los argumentos presentados deben guiar hacia las conclusiones del trabajo, que plantearán los principales hallazgos de la investigación.

Tablas y figuras: son el soporte de los resultados que, junto con el encabezado o pie respectivos, permiten al lector comprender lo que se presenta sin recurrir al texto. Las figuras (gráficas, fotos, esquemas...) deben apoyar datos relevantes que no hayan sido presentados en las tablas.

Bibliografía: evidencia el grado de actualización y pertinencia de las referencias citadas como soporte de la investigación.

2. Formato

Con respecto a los programas con los cuales formatear la tesis o el trabajo final, pueden usarse Microsoft Word, Open Office o Libre Office. Si se utiliza el formato LATEX, debe ser adaptado al formato definido para el programa.

En el sitio web de Fagro, en el sector de posgrados, está disponible un modelo editable con el formato requerido: [enlace](#).

Extensión: en maestría se recomienda una extensión máxima de 100 páginas (incluyendo anexos), en diploma se recomienda una extensión máxima de 50 páginas.

En el doctorado la tesis podrá tener la extensión que cada investigación requiera.

Diseño de página: el tamaño de hoja debe ser A4. Los márgenes de todo el documento deben ser:

4 cm para el margen superior e izquierdo,

2,5 cm para el margen derecho y

3 cm para el margen inferior.

Se mantendrán incluso en caso de haber contradicciones entre este formato y el de los artículos científicos para evitar que la encuadernación limite la lectura.

Páginas preliminares: portada, página de aprobación, agradecimientos, tabla de contenido, resumen y *summary*. Llevan números romanos. La cubierta y la portada corresponden a los números I y II, respectivamente, pero no lo llevan visible; la primera página con número visible es la página de aprobación (III).

Letra: tamaño 12 y tipo a elección (se sugiere una fuente con buena legibilidad, como Times New Roman, Tahoma o Arial).

Interlineado: 1,5 en toda la tesis o trabajo final.

Los párrafos deben ir justificados.

Tanto el tamaño como el tipo de fuente y el interlineado se mantendrán en los artículos, incluso cuando haya contradicciones entre los formatos.

Separación entre párrafos: se puede optar entre sangría en primera línea de 1 cm o espaciado entre párrafos, no ambos.

Idioma: será en español, aunque el/los artículo/s científicos puede/n estar en inglés tanto cuando van en anexos como cuando se insertan como capítulos.

Nombres, siglas y acrónimos: se prefiere el uso de nombres biológicos comunes, indicando el nombre científico la primera vez que se menciona la especie. Las siglas y acrónimos deben definirse en el resumen y en el texto cuando se mencionan por primera vez.

Unidades de medida: se aplicará el Sistema Internacional de Unidades (SI), además de unidades derivadas de este que sean de uso frecuente en el campo de estudio en cuestión. Sitio de consulta sobre el SI: <https://www.cem.es/>.

Impresión: debe ser en doble faz.

3. Cubierta y portada

Cada una debe especificar la misma información: título de la tesis o trabajo final, nombre de el/la estudiante, posgrado, opción, mes y año; la única diferencia es que la portada lleva fondo blanco, mientras que la cubierta contiene los logos oficiales y un diseño de colores de fondo. La información va en caracteres Tahoma tamaño 20, centrada, con el título en negritas.

Las opciones de la Maestría en Ciencias Agrarias son Ciencias Animales, Ciencias Vegetales, Ciencias Sociales, Ciencias del Suelo y Bioestadística.

Para el trabajo final de Maestría en Desarrollo Rural Sustentable, el título es magíster en Desarrollo Rural Sustentable.

Para la especialización o diploma, el título es diplomado/a en Desarrollo Rural Sustentable.

Para el posgrado profesional de maestría o diploma en Agronomía, los títulos son magíster o diplomado/a en Agronomía en sus respectivas, u otras que apruebe el Comité Académico de Posgrado.

En caso de las tesis de doctorado, el título es doctor/a en Ciencias Agrarias.

En la parte baja de la página se incluyen el mes y el año.



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Trips en nectarinos y uva de mesa en el sur de Uruguay: principales especies, fluctuación poblacional y técnicas de muestreo

María Valentina Mujica Teliz

Magíster en Ciencias Agrarias
Opción Ciencias Vegetales

Febrero, 2007

4. Página de aprobación

Es la página siguiente a la portada. Contiene los nombres completos y los títulos de cada integrante del tribunal con voz y voto, de el/la autor/a de la tesis o trabajo final y de su(s) director(es/as), así como la fecha de aprobación. Lleva el número de página romano III y no se añade el título *Página de aprobación*

Ejemplo:

Tesis/trabajo final aprobada/o por el tribunal integrado por el Dr. José López, la Dra. María Pineda y la Dra. Juana Canale el 7 de enero de 2016. Autor: Ing. Agr. Juan Pérez González. Directora: Dra. Laura Domínguez. Codirector: Dr. Gustavo Pereira.

5. Dedicatoria y agradecimientos

Tras la página de aprobación siguen la dedicatoria y los agradecimientos (optativos), cada uno en una página diferente y numerados, respectivamente, IV y V. En lo segundos se brinda cortesía a aquellas personas o instituciones que de alguna manera colaboraron en la elaboración del trabajo.

6. Tabla de contenido

Es la página siguiente a la de los agradecimientos. Debe contener todos los títulos y subtítulos de la tesis o trabajo final (incluyendo las páginas preliminares) e indicar sus respectivas páginas (en números romanos o arábigos, según corresponda), que van unidas a cada título mediante una línea punteada.

Aunque no se incorpora dentro de la tabla de contenido (no se anota «Tabla de contenido» en ella), debe ir paginada.

Se utilizará un esquema de numeración progresiva que acepta hasta títulos de cuarto orden:

1. Título de primer orden (negritas y subrayado)

1.1. Título de segundo orden (negritas sin subrayado)

1.1.1. Título de tercer orden (subrayado)

1.1.1.1. Título de cuarto orden (sin subrayado)

Este formato debe replicarse en el cuerpo de la tesis o el trabajo final.

Los títulos de primer orden van centrados; los demás, alineados a la izquierda.

En cuanto a la estructura de los títulos, se recomienda ir de lo general a lo particular.

A continuación, ejemplo de la tabla de contenidos.

Tabla de contenido

	página
Página de aprobación.....	III
Agradecimientos.....	IV
Resumen.....	V
Summary.....	VI
1. <u>Introducción</u>	1
1.1. Utilización de pasturas con cerdos	4
1.2. El cultivo del sorgo	8
1.2.1. <u>Producción de forraje</u>	11
1.2.2. <u>Aporte de nutrientes</u>	11
1.2.2.1. <u>Materia seca</u>	12
1.2.2.2. <u>Proteína</u>	14
1.2.3. <u>Digestibilidad</u>	16
1.2.3.1. <u>Estado fisiológico del cerdo</u>	17
1.2.3.2. <u>Nivel de alimentación</u>	18
1.2.3.3. <u>Fibra</u>	18
1.3. Utilización de sorgo forrajero en cerdos	20
1.3.1. <u>Carga animal</u>	21
1.3.2. <u>Sistema de pastoreo</u>	22
1.3.3. <u>Consumo por los cerdos</u>	24
2. <u>Materiales y métodos</u>	26
2.1. Animales	27
2.2. Tratamientos	28
2.3. Alimentación	28
2.3.1. <u>Alojamiento</u>	29
2.3.2. <u>Manejo de pastoreo</u>	30
2.3.3. <u>Consumo por los cerdos</u>	30

3. <u>Resultados y discusión</u>	33
4. <u>Conclusiones</u>	44
5. <u>Bibliografía</u>	46
6. <u>Anexos</u>	50

7. Resumen y *summary*

Cada uno debe ser de una extensión máxima de 350 palabras, incluyendo las palabras clave/keywords. Estas podrán ser hasta cinco e irán separadas entre sí por comas, sin punto final tras su enumeración.

El *summary* es la traducción del resumen, no una versión diferente, e incluye el título de la tesis o el trabajo final en inglés.

8. Estructura

Para la estructura de la tesis o el trabajo final se podrá elegir entre dos opciones.

Opción A: formato clásico + artículo científico sobre algún aspecto relevante de la tesis o el trabajo final, escrito según las pautas de una revista arbitrada e indexada del campo de estudio.

1. Introducción: incluye antecedentes, problema de investigación y justificación, objetivos e hipótesis.
2. Materiales y métodos/marco teórico, metodología (para la opción Ciencias Sociales).
3. Resultados y discusión (pueden ser también capítulos separados).
4. Conclusiones.
5. Bibliografía.
6. Anexos: incluyen al menos un artículo científico y se indica en nota al pie en qué revista se publicó o publicará. En caso de artículos inéditos, se recomienda no incluirlos en la versión electrónica final que se envía a Biblioteca para su publicación, a los efectos de evitar plagio; sí hay que incluirlos en la versión impresa.

Al momento de iniciar la corrección de estilo, se deben adjuntar en el mismo correo electrónico las normas para autores de la revista seleccionada para poder revisar el formato.

Opción B: tesis o trabajo final + 2 artículos o más como cuerpo central.

1. Introducción: como en la opción A. Podrá ser más breve, tratando de no repetir las introducciones de los artículos.
2. Uno o dos capítulos con el formato de artículos científicos escritos según las normas de una revista arbitrada e indexada del campo de estudio de interés.

Cada capítulo deberá titularse con el nombre del artículo en cuestión, no «Artículo científico».

En caso de haber diferencias de formato, deben respetarse los márgenes, el interlineado y el tamaño y tipo de letra del formato de esta guía.

Las tablas y figuras se ubican en el cuerpo del texto, no al final.

En caso de estar un artículo en inglés, debe incluirse al comienzo un resumen en español.

3. Discusión general y conclusiones generales.
4. Bibliografía general: presenta la literatura citada en los capítulos generales de la tesis o trabajo final, no la de los artículos, que llevan su propia bibliografía dentro.
5. Anexos (opcionales).

En ambos casos, cada capítulo comienza en una página nueva.

No dejar títulos separados del texto al que preceden (en páginas diferentes) y evitar dividir tablas y figuras en páginas diferentes.

El documento quedará embargado por un máximo de 2 años o hasta que el/la estudiante o su director/a informe que fue publicado.

9. Citas

Nota: a partir de esta sección, las cursivas se utilizan para indicar usos metalingüísticos del lenguaje, no para indicar que lo ejemplificado debe ir con cursivas.

Por cuestiones de ética y derechos intelectuales, todo/a investigador/a debe dar crédito a los trabajos utilizados para desarrollar su trabajo para poder identificar a sus autores/as, quienes respaldan y fundamentan dicha investigación.

Se aplicará el sistema autor-fecha para las citas: se escribe el apellido del/la autor/a, seguido del año de publicación de su trabajo (ejemplo: *(Rodríguez, 2020)*). Estas pueden hacerse enfatizando el autor o enfatizando el texto. En el primer caso, el nombre del/la autor/a queda fuera del paréntesis, inserto en el texto:

Brenes (1998) ha demostrado que las variedades de más rendimiento son más susceptibles al ataque de nematodos.

En el segundo caso, el autor se menciona al final de la frase, entre paréntesis:

Las variedades de mayor rendimiento son más susceptibles al ataque de nemátodos (Brenes, 1998).

En ambos casos, las citas son indirectas, es decir, se parafrasea lo que el/la autor/a afirma, por lo que no hacen falta las comillas. Estas se colocan obligatoriamente en las citas directas, cuando se transcribe exactamente el texto de dicho/a autor/a, y se les debe agregar la o las páginas en el/las que aparece (*p.* si es una página sola, *pp.* si son más de una):

Según Agustí (2004): «Dentro de los límites muy amplios, la reacción ácida o alcalina del suelo, indicada por el valor de su pH, no es un factor importante por sí mismo en el cultivo de los frutales» (p. 59).

9.1. Cita con dos autores/es

En el caso de dos autores/as de una misma publicación se mencionan los apellidos de ambos autores unidos por *y*, no por coma ni ampersand (&):

Rodríguez y Salas (1993) determinaron que la rentabilidad de los sistemas agroforestales...

Considerando la rentabilidad de los agroforestales... (Rodríguez y Salas, 1993).

9.2. Cita con tres o más autores/as

En el caso de tres o más autores/as de una misma publicación, se escribe el apellido del/la primer/a autor/a seguido de la expresión latina *et al.* (sin cursivas) y la coma que separa al autor del año:

Estudios realizados por Salazar et al. (1994) sobre la densidad de adultos virulíferos...

La densidad de adultos virulíferos de Bemisia... (Salazar et al., 1994).

9.3. Más de una publicación en una misma cita

Cuando se requiere citar más de una publicación a la vez, se puede hacer de forma parentética o narrativa. En la primera, todos los autores se citan dentro de un mismo paréntesis, separados entre sí por punto y coma (;), ordenados alfabéticamente:

(Asorio, 2021; Collazo, 2020; Zhang, 2019)

En la segunda, cada autor queda integrado en el texto, lleva su correspondiente paréntesis indicando el año de la publicación y no tienen por qué mantener un orden alfabético:

Rodríguez (2018), Aldabe (2022) y González et al. (2020) estudiaron el efecto de...

9.4. Evitar citas ambiguas

Si coinciden los primeros autores y el año de publicación de un trabajo, se evita la ambigüedad escribiendo los autores necesarios para poder distinguir a qué publicación de refiere:

(López, Yang, Real de Azúa et al., 2018)

(López, Yang, Romano et al., 2018)

En caso de coincidir tanto el/los autor/es como el año, se escribe después del año *a, b, c...* tanto en la cita como en la referencia bibliográfica:

(Carámbula, 2016a)

(Carámbula, 2016b)

9.5. Cita de cita

Para hacer una cita citada por otro/a autor/a (cuando el documento original no está disponible para consultar), se cita al/la autor/a de la publicación original seguido de *como se cita en*, el autor y el año de la publicación que lo cita:

Yang (2020), como se cita en Dogliotti y Pereira (2022), refiere a este proceso como...

En este caso, la obra que se debe agregar a la bibliografía es la de Dogliotti y Pereira, que fue la realmente consultada, no la de Yang.

9.6. Comunicaciones personales

Se deben citar por nombre y apellido desarrollados (no abreviados) y deben incluir la fecha correspondiente:

Roberto García (comunicación personal, 23 de octubre de 1999) observó que...

Para el análisis de los datos se utilizó un modelo de regresión logística modificado (Santiago Díaz, comunicación personal, 15 de setiembre de 2016).

Las comunicaciones personales (entrevistas, conversaciones, correos electrónicos, mensajes de texto) no se agregan en las referencias.

9.7. Publicaciones sin fecha

En casos donde la fecha de publicación es desconocida o no está disponible se escribe *s. f.* tras el/la autor/a tanto en la cita como en la referencia:

Aguerreberre (s. f.) menciona que...

La cita de procedimientos de laboratorio y coeficientes se definirá con el/la director/a de tesis o trabajo final, ya que este aspecto depende del procedimiento del que se trate.

9.8. Cita larga

Se consideran citas largas las que contienen más de 40 palabras. Deben escribirse en párrafo aparte, con espaciado anterior y posterior, sin comillas ni cursivas, con un tamaño de letra menor al del cuerpo de la tesis o trabajo final y con interlineado sencillo:

Esta coexistencia de la violencia abierta, física o económica, y de la violencia simbólica más refinada, vuelve a encontrarse en todas las instituciones características de esta economía y en el corazón mismo de cada relación social: está presente en la deuda tanto como en el don, que, a pesar de su aparente oposición, tienen el común el poder de fundar dependencia e incluso servidumbre tanto como solidaridad, según las estrategias a las que sirven (Bourdieu, 2007).

10. Bibliografía

Se aplicará el formato APA (adaptado en ciertos detalles a la normativa del español) en su última versión (4.^a versión en español, 2021).

Toda referencia bibliográfica presenta cuatro elementos: autor, año, título y fuente (su ubicación: libro, revista, web...).

La bibliografía lleva sangría francesa de 1 cm, se alinea a la izquierda y va ordenada alfabéticamente por autor. No se agrega espaciado extra entre entradas bibliográficas, basta con la sangría.

En caso de que las referencias tengan el/la/los/las mismos/as autores/as, se agrega la letra *a*, *b*, *c*, según corresponda, al lado del año, como en las citas. Ejemplo:

Roche, A. (2020a). (Resto de la referencia.)

Roche, A. (2020b). (Resto de la referencia.)

Cuando el autor principal se repite, pero no los coautores, se ordena según estos últimos:

García, H. (2018). (Resto de la referencia.)

García, H. y Grunert, M. (2016). (Resto de la referencia.)

García, H. y Zabala, A. (2016). (Resto de la referencia.)

Ante casos de diferente primer autor con el mismo apellido, se ordena alfabéticamente según las iniciales de nombre:

Cha, B.

Cha, G.

Pueden incluirse hasta 20 autores/as en la referencia, con una *y* entre el último y el penúltimo de ellos. En caso de que la obra tenga 21 o más autores/as, se escriben los primeros 19, luego tres puntos suspensivos y el último autor.

Deben reducirse al mínimo las referencias que no sean de artículos científicos.

En el caso de autores grupales (por ejemplo, INIA u ONU), la referencia debe llevar su nombre desarrollado (si se quiere, se puede incluir la sigla entre paréntesis).

10.1. Cómo referenciar cuando falta información

Tabla tomada de APA (2011), como se cita en la *Guía de lectura de normas APA* de la biblioteca de Fagro

(<http://tesis.fagro.edu.uy/index.php/tg/libraryFiles/downloadPublic/34>) adaptada:

Elemento(s) faltante(s)	Solución	Cómo referenciar
Ninguno.	Mencionar autor/a, año, título y fuente.	Autor/a. (Año). Título. Fuente.
Autor/a.	Mencionar el resto de la información.	Título. (Año). Fuente.
Fecha.	Mencionar, autor/a, escribir <i>s. f.</i> y mencionar el resto de la información.	Autor/a. (s. f.) Título. Fuente.
Título.	Mencionar autor/a, describir la obra entre corchetes y mencionar fuente.	Autor/a. (Año). [Descripción de la obra.] Fuente.
Autor/a y fecha.	Mencionar título, escribir <i>s. f.</i> y mencionar fuente.	Título. (s. f.) Fuente.
Autor/a y título.	Describir la obra entre corchetes y mencionar fuente.	[Descripción de la obra.] (Año). Fuente.
Fecha y título.	Mencionar autor.	Autor/a. (s. f.). [Descripción de la obra.] Fuente.
Autor/a, fecha y título.	Describir la obra entre corchetes, escribir <i>s. f.</i> y mencionar fuente.	[Descripción de la obra.] (s. f.). Fuente.
Fuente.	Citar como comunicación personal y no incluir en la bibliografía.	Sin referencia.

10.2. Cómo referenciar según el tipo de fuente

10.2.1. Artículo de revista científica

Autor/a. (Año). Título. *Nombre de la revista, volumen*(número), página inicial-página final.
DOI o enlace al artículo (siempre que esté disponible)

Yung, X., Sawyer, A., Smith, G. y Roberts, M. (2019). Corn production and climate.
Agronomy Journal, 105(3), 456-465.

El nombre de la revista irá desarrollado, no abreviado.

De aquí en adelante, los ejemplos son tomados de la guía de trabajos finales de grado de Fagro y del manual de APA (2021).

Zellner, W., Tubaña, B., Rodrigues, F. A. y Datnoff, L. E. (2021). Silicon's role in plant stress reduction and why this element is not used routinely for managing plant health. *Plant Disease*, 105(8), 2033-2049. <https://doi.org/10.1094/PDIS-08-20-1797-FE>

Ernst, J., Beretta, A., Barbazán, M. y Puppo, L. (2021). Nitrogen fertilization strategies for center-pivot irrigated maize crop. *Agrociencia (Uruguay)*, 25(2), Artículo e412. <http://agrocienciauruguay.uy/ojs/index.php/agrociencia/article/view/412>

10.2.2. Periódico

Autor/a. (Año, día, mes). Título. *Fuente*. DOI o enlace (si corresponde)

Lagos, L. (2022, 9 de julio). Maíz criollo: Ya desde hace miles de años exportábamos granos y semillas. *La Diaria*, 13-15.

China continúa bajando precios, pero aún son «iguales» a los del año pasado. (2022, 23 de junio). *El País*. <https://rurales.elpais.com.uy/mercados/china-continua-bajandoprecios-pero-aun-son-iguales-a-los-del-ano-pasado>

10.2.3. Presentaciones en eventos (congresos, conferencias, seminarios...)

10.2.3.1. Publicadas formalmente (libro, revista)

Se referencia según la fuente donde se publicó.

Libro:

Boggiano, P., Nabinger, C., Cadenazzi, M. y Maraschin, G. (2011). The impact of grazing intensity on photosynthetically active radiation absorbed by a fertilized natural pasture. En S. Feldman, G. Oliva y M. Sacido (eds.), *IX International Rangeland Congress: Diverse rangeland for sustainable society* (p. 645). INTA.

Simeone, A. y Beretta, V. (2021). Caracterización del grano de lupino como alimento para el ganado de carne. En A. Simeone y V. Beretta (eds.), *22.^a Jornada anual de la Unidad de Producción Intensiva de Carne: Nuevos datos para una ganadería más eficiente* (pp. 26-33). UPIC.

Artículo de revista:

Sfreddo, E. S., Sánchez, M. L., Nacif, N., Andrés, S., Dediol, C., Ferrer, L., Farrando, S. y Dotto, A. (2005). Recursos genéticos microbianos para la industria olivícola de la Provincia de Mendoza (Argentina). *Agrociencia (Uruguay)*, 9(1-2), 401-408.

10.2.3.2. No publicado formalmente

Autor/a. (Año, día, mes). *Título de la contribución* [póster o contribución]. Nombre del evento, ciudad del evento. DOI o enlace (si corresponde)

Zabala, L. (2019, 9-11 de octubre). *Apuntes sobre el proceso de construcción del plan nacional de agroecología* [contribución]. XVIII Jornadas de Investigación: La producción de conocimiento durante los procesos de enseñanza de grado y posgrado de la Facultad de Ciencias Sociales, Montevideo.
<https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/handle/20.500.12008/23886>

Díaz, J. R. y Pérez, A. E. (2019, 7-9 de agosto). *Pujas, fricciones y efecto de medidas coyunturales en la cadena de valor de la carne en Argentina* [contribución]. IV Congreso Ciencias Sociales Agrarias, Montevideo.

10.2.4. Datos de investigación o conjunto de datos

Autor/a. (Año). *Título del conjunto de datos* [conjunto de datos]. Fuente. DOI o enlace (si corresponde)

Calufan, M. L. (2016). Colección plantas vasculares: *Herbario del Departamento de Biología, Bioquímica y Farmacia de la Universidad Nacional del Sur* [conjunto de datos]. Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.
<https://www.gbif.org/dataset/5d731f48-7303-458d-9558-838e60a9010a>

10.2.5. Leyes y decretos

Número: *nombre de la ley o el decreto*. (Año). Fuente. DOI o enlace (si corresponde)

Ley n.º 9.739: *Ley de derechos de autor*. (1937). IMPO.

<https://www.impo.com.uy/bases/leyes/9739-1937>

Decreto n.º 412/021. (2021, 22 de diciembre). *Diario Oficial*, (30.386), 17-18.

<https://www.impo.com.uy/diariooficial/2021/12/22>

Decreto n.º 314/010. (2011). En *Registro nacional de leyes y decretos* (vol. 1, pp. 1053-1055). IMPO.

Ley n.º 16.858: Declárase de interés general el riego con destino agrario, sin perjuicio de los otros usos legítimos. (1997, 11 de setiembre). *Diario Oficial*, (24865), 944-946. <https://www.impo.com.uy/diariooficial/1997/09/11>

10.2.6. Libro

No se indica la edición si es la primera, sí si es la segunda o posterior. Cuando el autor institucional y la editorial son el mismo, no se coloca la editorial en la fuente.

No se incluye la ubicación (ciudad, país) de la editorial ni se añade el tipo de empresa en la editorial (SA, Corp., etc.).

Las publicaciones de INIA se tratan como un libro y no se añade en la referencia el título de la serie ni su número.

Autor/a. (Año). *Título* (edición, volumen). Nombre de la editorial. DOI o enlace (si corresponde)

Bossi, J. (2001). *Carta geológica del Uruguay a escala 1/500.000*. Universidad de la República.

Vicente, E., Carrega, G., Manzioni, A., Vilaró, F. y Rodríguez, G. (2007). *El cultivar de cebolla INIA casera*. INIA.

Bossi, J. (coord.), Ortiz, A., Caggiano, R. y Oliveira, C. (ilus.). (2011). *Manual didáctico de geología para estudiantes de agronomía*. Universidad de la República.
https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/bitstream/20.500.12008/9490/1/02_CSEFa_gro_Caggiano_2011-06-29-lowres.pdf

En caso de que el libro tenga más de una editorial, estas se separan con punto y coma:

Schmid, H. J-. (ed.). (2017). *Entrenchment and the psychology of language learning: How we reorganize and adapt linguistic knowledge*. American Psychological Association; De Gruyter Mouton. <https://doi.org/10.1037/15969-000>

En caso de libros con volúmenes:

Volumen de una obra sin título propio:

Autor/a. (Año). *Título* (ed., vol. #). Fuente. DOI o enlace (si corresponde)

Durán, A. y García Prechac, F. (2007). *Suelos del Uruguay: Origen, clasificación, manejo y conservación* (vol. 1). Hemisferio Sur.

En caso de volumen de una obra con título propio:

Autor/a. (Año). *Título: vol. #. Título del volumen* (edición). Fuente. DOI o enlace (si corresponde)

Carámbula, M. (2004). *Pasturas y forrajes: vol. 3. Insumos, implantación y manejo de pasturas*. Hemisferio Sur.

Citar una obra dividida en volúmenes:

De acuerdo con Carámbula (2002-2004), las pasturas son...

Referencia: Carámbula, M. (2002-2004). *Pasturas y forrajes*. Hemisferio Sur.

10.2.7. Capítulos de libros

Autor/a del capítulo. (Año). Título del capítulo. En nombre de editor/a o compilador/a (ed., coord., comp.), *título de la obra colectiva* (edición, página inicial y final del capítulo). Fuente. DOI o enlace (si corresponde)

Podestá, L. (2007). Floración, polinización y cuaje. En G. O. Sozzi (ed.), *Árboles frutales: Ecofisiología, cultivo y aprovechamiento* (pp. 285-305). Universidad de Buenos Aires.

10.2.8. Mapas

Autor/a. (Año). *Título* [mapa]. Fuente. DOI o enlace (si corresponde)

Heinzen, W. (2003). *Mapa hidrogeológico escala 1/1.000.000 mapa acuífero Tacuarembó (Guaraní)* [mapa]. MIEM.

En caso de mapas sin título, se debe agregar una descripción entre corchetes y la fecha de último acceso:

Google. (2023). [Grutas del Palacio, Flores, Uruguay. Mapa]. Recuperado el 24 de marzo de 2023 de <https://www.google.com.uy/maps/@-33.2800707,-57.1462206,966m/data=!3m1!1e3!5m2!1e2!1e4?hl=es-419>

10.2.9. Webinar

Autor/a. (Año). *Título* [webinar]. Nombre de la institución responsable. DOI o enlace

Wiersma, J. (2022). *Welcome to strategic farming: Let's talk crops* [webinar]. University of Minnesota Extension. <https://extension.umn.edu/courses-and-events/strategic-farmingfield-notes#%238-small-grains-management-update-3075717>

10.2.10. Página web

Autor. (Año, día, mes). Título. Nombre de la página web. Enlace

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca. (2020, 21 de marzo). *Se amplía el descuento comercial al riego productivo en zafra*. <https://www.gub.uy/ministerio-ganaderia-agriculturapesca/comunicacion/noticias/se-amplia-descuento-comercial-riego-productivozafra>

Dirección General de Recursos Naturales. (s. f.). *Carta de suelos*.
<http://web.renare.gub.uy/js/visores/cartasuelos/>

10.2.11. Software

Los software y aplicaciones móviles de uso común (Microsoft Office, R, InfoStat, FAOSTAT, SPSS, SAS) no se referencian, sí aquellos cuyo uso es limitado.

Autor/a. (Año). *Nombre del software* (versión) [software]. Desarrollador. Enlace

10.2.12. Tesis

Impresas:

Autor/a. (Año). *Título* [tipo de tesis]. Nombre de la institución.

Baliño Boasso, B. M. (2022). *Aspectos de la biología larval de cirrípedos de la Bahía de Maldonado* [trabajo final de grado]. Universidad de la República.

Pagliano Freire, D. (1988). *Genetics engineering of Lotus corniculatus L. plants resistant to the herbicide phosphinothricin* [tesis de maestría]. Vrije Universiteit Brussel.

Tesis disponibles en bases de datos o repositorios:

Autor/a. (Año). *Título* [tipo de tesis, nombre de la institución]. Nombre de la base de datos o el repositorio. DOI o enlace

Bonjour Rodríguez, E. y Olivera Martínez, R. (1981). *Evaluación del tipo de sorgo bajo pastoreo en la producción animal* [trabajo final de grado, Universidad de la República]. Colibri.
<https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/bitstream/20.500.12008/32944/1/BonjourRodríguezEdgardo.pdf>

Para más información, ver el *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4.^a edición), disponible en Biblioteca.

10.3. Pautas generales

— Toda referencia debe tener autor, fecha, título y fuente. En caso de que alguno de estos elementos no esté disponible, esto debe aclararse según la tabla presentada a comienzo de este capítulo.

— Cuando una obra está inédita o es publicada informalmente, en la fecha se coloca el año en que se terminó la obra o el año en que se redactó el borrador. Tras el

título se debe escribir en qué situación está la obra (inédita, en preparación, preparada para su publicación) entre corchetes (paréntesis rectos).

— En las páginas web, se asume que el autor de lo publicado es la propia organización/empresa/institución o similar, salvo que se especifique otro autor.

— En cuanto a páginas web que contienen publicaciones sin fecha específica, no se debe usar la fecha que se ve en el pie de página porque quizás no indica cuándo se publicó el contenido en dicha página. En estos casos se escribirá la fecha de última actualización, siempre que esté disponible, y, en caso contrario, se tomará la obra como sin fecha.

— Se utilizan fechas más específicas (día, mes y año) para aquellas obras que se publican más frecuentemente: artículos de periódicos, entradas de blogs).

— En caso de obras que hayan sido aceptadas para su publicación, pero que aún no estén publicadas, se escribirá *en prensa* donde se coloca la fecha.

— Se coloca fecha de recuperación en el elemento fuente, tras el enlace a la publicación en cuestión, cuando se referencia una obra que no es estable porque puede cambiar (por ejemplo, una entrada de Wikipedia).

— Siempre es recomendable incluir el DOI en las obras que lo tengan, más allá de que se haya citado la versión impresa o la versión en línea.

11. Anexos

11.1. Variantes para los trabajos finales de maestrías profesionales

Un esquema posible para los trabajos finales de maestrías profesionales es:

1. Introducción (puede incluir la metodología o se puede desarrollar aparte).
2. Marco teórico.
3. Diagnóstico e interpretación, propuesta de desarrollo.
4. Bibliografía.
5. Anexo: debe incluir un resumen ejecutivo (máximo de 2000 palabras) o un artículo de divulgación. En cuanto al artículo, debe ser publicable en un medio de pares (en este caso no son investigadores/as, sino otros grupos como, por ejemplo, extensionistas; el criterio es que un producto de calidad debe ser valorado por pares, por ejemplo: AMBIO es arbitrada por pares; Cangüé, Plan Agropecuario e INIA no lo son, aunque tengan circulación nacional o internacional).

11.2. Variantes para diplomas

Para diploma se espera un trabajo de 30-50 páginas y deberá incluir portada, resumen, *summary* y bibliografía. No requiere página de aprobación.

11.3. Estructura de las tesis de Doctorado en Ciencias Agrarias

Las tesis de Doctorado en Ciencias Agrarias están organizadas en capítulos.

Capítulo 1: Introducción: presentación y justificación del tema de tesis, hipótesis, preguntas, objetivos, esquema de la tesis.

Capítulos siguientes: podrán variar para contemplar las características propias de cada disciplina. Si el tema de investigación lo requiere, el marco teórico y la revisión bibliográfica pueden colocarse en un capítulo único a continuación de la introducción.

Los artículos que componen la tesis pueden constituir capítulos separados.

En cada capítulo se pueden incluir las secciones introducción general, materiales y métodos/metodología, resultados y discusión (también pueden ir por separado), conclusiones generales y perspectivas.

El contenido puede presentarse mediante

1. Artículos científicos precedidos de un breve resumen de su contenido y aporte.
2. Un texto acompañado por artículos científicos de(l)/la tesista que trate alguna (de las) temática/s del capítulo.

Como mínimo se deben incluir 2 artículos publicados o aceptados por una revista científica. Las revistas deben estar, como mínimo, en 3 indizadoras para asegurar la calidad del arbitraje y del procedimiento de evaluación de los artículos.

La Facultad de Agronomía debe estar mencionada en los artículos, por ser la institución que otorga el título de Doctorado en Ciencias Agrarias. En la filiación, el estudiante debe definir el programa de Doctorado de Ciencias Agrarias, de la Facultad de Agronomía, de la Universidad de la República. También deben figurar las instituciones a las cuales estén vinculados/as los/as directores/as del/la estudiante e instituciones adicionales del estudiante. Al ser aceptado en el programa, el estudiante recibirá un correo institucional de la Fagro (salvo que ya lo tenga).

En la opción 2 podrá haber capítulos que incluyan los artículos y otros que no los incorporen.

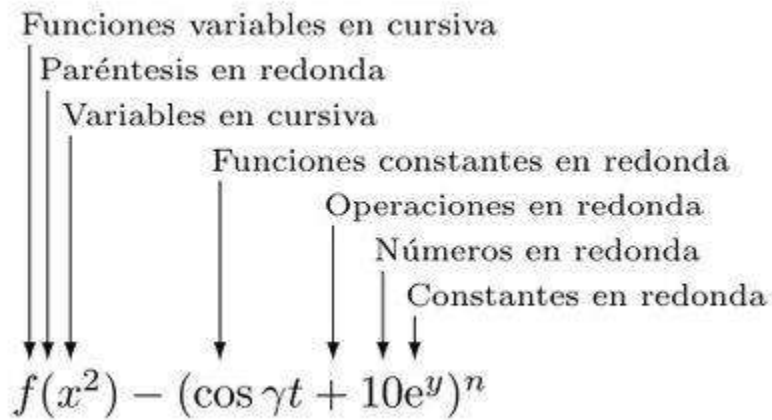
En el caso de los artículos publicados, se pueden transcribir en el documento de la tesis o copiar y pegar las capturas de cada página del pdf.

11.4. Pautas ortográficas, ortotipográficas y de estilo

Se presenta una lista de los errores más frecuentes en las tesis y trabajos finales para evitarlos a la hora de la escritura y, a su vez, cuestiones que suelen generar dudas, tales como el uso del gerundio.

- *El/la mismo/a*: esta expresión es incorrecta cuando tiene valor anafórico, es decir, cuando refiere a algo que fue mencionado antes. Ejemplo: *La chacra presenta ciertas peculiaridades*. ⊗ *La misma posee...* Puede corregirse utilizando demostrativos, posesivos o pronombres personales (por ejemplo, *esta*, *su* o *ella*, respectivamente).
- Los gerundios son verbos con terminación *-ando*, *-iendo* y *-endo* (ejemplos: *jugando*, *mintiendo*, *creyendo*). Su uso es incorrecto cuando indican algo posterior a lo que señala el verbo del cual dependen. Ejemplos: ⊗ *Ella se fue a Brasil, estudiando en la universidad pública*; ⊗ *El agua hirvió, generando burbujitas*. Se corrigen fácilmente reformulando la oración. Ejemplos: *Ella se fue a Brasil, donde estudió en la universidad pública*; *El agua hirvió, lo que generó burbujitas*.
- *A nivel (de)*: dicha locución no se considera correcta cuando se emplea con los sentidos de 'con respecto a', 'en el ámbito de', 'entre' o 'en'. Ejemplos: ⊗ *A nivel del cerebro hay una lesión importante*; ⊗ *Hay un desorden importante a nivel de cadena de producción*. Puede corregirse reescribiendo la secuencia. Ejemplos: *Hay una lesión importante en el cerebro*; *La cadena de producción presenta un desorden importante*.

- En cuanto a la escritura de elementos matemáticos, se puede consultar el siguiente cuadro tomado de Wikilengua:



Como se ve, se deja un espacio entre los símbolos de operaciones y los elementos con que se relacionan (ejemplo: 2 + 5).

- En cuanto a los decimales, según la normativa, en español se pueden indicar tanto con punto como con coma, pero la coma parece ser más clara y evita confusiones, por lo que se debe aplicar coma decimal en las tesis y trabajos finales. En inglés se usará el punto decimal.
-
- Entre las cifras y su respectiva unidad de medida se coloca un espacio. Ejemplos: 89 kg; 37 °C.
-
- En cuanto a la bibliografía, debe haber una correspondencia exacta entre el nombre que se referencia y el que se cita. Ejemplo: si la referencia es Rodríguez, la cita tiene que ser Rodríguez, no Rodriguez-Pérez (sin tilde y conformando un apellido compuesto).

11.4.1. Recursos virtuales de consulta

Diccionario de la lengua española: <https://dle.rae.es/>

Diccionario panhispánico de dudas: <https://www.rae.es/dpd/>

Fundéu: <https://www.fundeu.es/>

Wikilengua: <https://www.wikilengua.org/index.php/Portada>

11.4.2. Libros de consulta

Martínez de Sousa, J. (2010). *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas*. (2.^a edición.) Trea.

Martínez de Sousa, J. (2014). *Ortografía y ortotipografía del español actual*. (3.^a edición.) Trea.

Martínez de Sousa, J. (2015). *Manual de estilo de la lengua española*. (5.^a edición.) Trea.

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Espasa.

Por consultas directas: tesis.posgrado@fagro.edu.uy

12. Tablas y figuras

Deben estar en el cuerpo de la tesis o trabajo final, alineadas a la izquierda. El número se coloca arriba del título, en negritas; el título debe ser breve y explicativo. Si son tomadas de una fuente, esta debe explicitarse debajo del elemento en cuestión indicando el nombre del/la autor/a y el año, tras la palabra *Nota*. En dicha nota también se pueden aclarar los significados de siglas, variables, abreviaturas, entre otros, que figuren en la tabla o figura.

En caso de que la legibilidad se vea comprometida, es posible colocar las tablas y figuras en posición horizontal.

12.1. Tablas

Se componen de columnas y filas, sin líneas verticales, y presentan números o texto de relevancia para el trabajo en cuestión. Ejemplo:

Tabla 1

Perros por encima de la media en inteligencia por raza y género.

Raza	Machos	Hembras	%
Duchshund	123	234	17,6
Terrier	456	567	31,1
Siberian husky	789	891	51,3
Total (n = 3060)	1368	1692	

Nota. Elaborado a partir de Errandonea (2019).

12.2. Figuras

Todos los elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras: gráficas, mapas y fotografías, entre otros.

Se formatean como las tablas, salvo por permitir el uso de líneas verticales.