

Manual para el uso de la plataforma para corrección bibliográfica de Trabajos finales

1. Introducción

La gestión de la corrección bibliográfica se realiza a través de la plataforma OMP (*Open Monograph Press*) desarrollada por PKP (*Public Monograph Project*). Durante el proceso de corrección del Trabajo final de grado o la Tesis de posgrado (en adelante Trabajo final) el estudiante recibirá y realizará todas las comunicaciones a través de la plataforma.

Se accede al sitio desde esta dirección:

<http://tesis.fagro.edu.uy/index.php/tg/index>

2. Registro

Para ingresar a la plataforma deben registrarse previamente. Para ello, ingresar en el menú **Registro** que está en la esquina superior derecha y completar la información solicitada tal y como se muestra a continuación.

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

Para poder finalizar el proceso de registro, debe aceptarse la **política de privacidad** del sitio. En caso de querer recibir anuncios, marcar la segunda casilla.

- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).
- Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

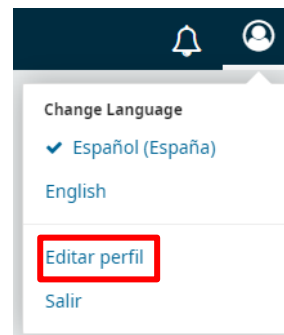
3. Editar mi perfil

Una vez completado el registro, es necesario ir a [Editar mi perfil](#). Esto puede hacerse desde la pantalla que aparece al finalizar el registro, o ingresando al perfil situado en el extremo superior derecho.

Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- [Realizar un nuevo envío](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Continuar navegando](#)



En esta pantalla, se podrán modificar los datos personales y de contacto. El estudiante deberá ir a la pantalla tareas y marcar la casilla **Estudiante**, tal y como indica la siguiente imagen:

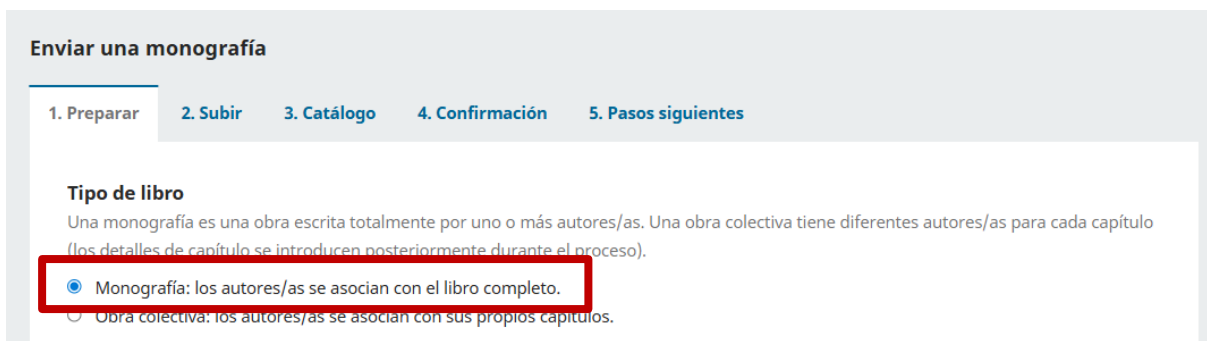


4. Subir mi Trabajo final

Para subir a la plataforma el Trabajo final, ingresar al menú [Volver a envíos](#) y seleccionar [Nuevo envío](#). Para ello, se deberán seguir las instrucciones y completar una serie de pasos:

a. Preparar

Dejar marcada la opción de Monografía tal y como aparece en la imagen de abajo.



Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

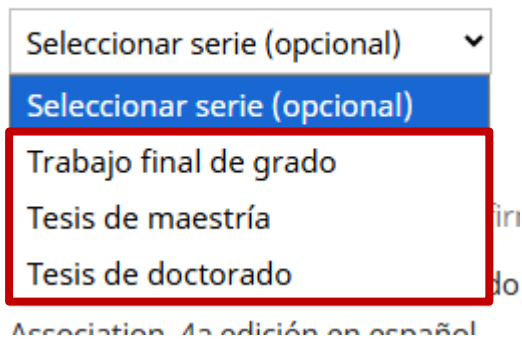
Tipo de libro
Una monografía es una obra escrita totalmente por uno o más autores/as. Una obra colectiva tiene diferentes autores/as para cada capítulo (los detalles de capítulo se introducen posteriormente durante el proceso).

Monografía: los autores/as se asocian con el libro completo.

Obra colectiva: los autores/as se asocian con sus propios capítulos.

Luego, seleccionar el tipo de trabajo entre las siguientes opciones:

Colección



Seleccionar serie (opcional) ▼

Seleccionar serie (opcional)

Trabajo final de grado

Tesis de maestría

Tesis de doctorado

Asociación de edición en español

Para poder subir el Trabajo final a la plataforma y comenzar el proceso de corrección bibliográfica es imprescindible que cumpla con los **siguientes requisitos** que deben indicarse en la plataforma:

- Enviar para corregir la **versión final del Trabajo final**, ya aprobada para la defensa por el director.
- El archivo debe estar en **formato Microsoft Word** (.doc o .docx)
- El formato del Trabajo final debe cumplir con los **criterios** establecidos en el **Manual de publicaciones de la American Psychological Association**, 4a. edición en español.

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El formato se encuentra realizado de acuerdo a los criterios establecidos en Manual de publicaciones de la American Psychological Association, 4a edición en español.
- El archivo corresponde a la versión final del manuscrito.
- El archivo está en formatos Microsoft Word (doc o docx).

Para poder continuar con el proceso, es necesario marcar las dos casillas que se muestran a continuación y **Guardar y continuar**.

Persona de contacto *

- Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar **Cancelar**

b. Subir

La siguiente pantalla habilita para subir el archivo del Trabajo final. Para ello, ingresar a la opción **Añadir archivo** y seleccionar el archivo de la computadora.

Archivos **Añadir archivo**

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Guardar y continuar **Cancelar**

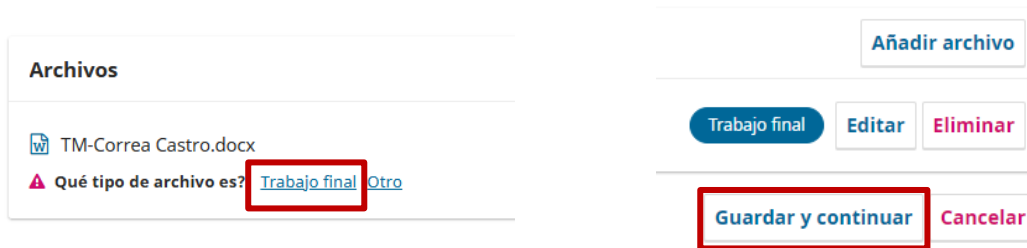
Se debe nombrar el archivo siguiendo el siguiente criterio:

Trabajo final de grado: TFG-Apellido Apellido-Apellido Apellido.docx

Tesis de maestría: TM- Apellido Apellido.docx

Tesis de doctorado: TD- Apellido Apellido.docx

Luego de subir el archivo, se debe indicar que se trata del **Trabajo Final** y posteriormente seleccionar **Guardar y continuar** para poder seguir con el proceso.



c. Catálogo

En la pestaña **Catálogo** se ingresa el título, el resumen (en español) y el *abstract* (en inglés), las palabras clave (en español) y las *keywords* (en inglés).

Título: Se ingresa el título y el subtítulo (si lo tiene) del Trabajo final. Si el título comienza con un artículo, se ingresa tal y como se muestra a continuación:



Prefijo
La

Título *
agricultura en el Uruguay

Subtítulo
grandes desafíos

Resumen y Abstract: Se ingresa en los casilleros correspondientes al idioma tal y como están presentados en el Trabajo final.

Resumen *	English
<p>Acá se copia el resumen</p>	<p>Acá se copia el Abstract</p>

Palabras Clave: ingresar las Palabras clave y *Keywords*. Presionar *Enter* luego de cada una para que queden en el sistema. Por último, seleccionar **Guardar y continuar**.

Mejoras adicionales

Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

agricultura x Uruguay x desarrollo social x
agriculture x Uruguay x social development x English

Guardar y continuar Cancelar

d. Confirmación

En la pestaña confirmación se finaliza el proceso de envío. Para ello, es imprescindible seleccionar la opción **Finalizar envío**.

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

5. Corrección bibliográfica

Una vez que el Trabajo final fue ingresado correctamente en la plataforma el equipo de corrección bibliográfica realizará **todas las comunicaciones** con el estudiante a través de la misma. El proceso de corrección bibliográfica se hará siguiendo los **siguientes pasos**:

Mensajes

Nota	De
Hola muchachos, les confirmo que recibimos el TFG de forma correcta. Les pido por favor que me indiquen si esta es la última versión y que no se le realizarán más cambios. También necesitamos que nos envíen el nombre y correo de su director/a y en caso de tener, la misma información para los codirectores.	scolombo 21-04-2026 10:54
Saludos, Stephanie	

a. Discusiones previas a la corrección

En primer lugar, el estudiante recibirá una confirmación de que fue recibido el Trabajo final correctamente y se les pregunta el nombre y el correo del director del Trabajo final para incluirlo en el proceso de corrección bibliográfica.

Todas las comunicaciones previas al comienzo de la corrección bibliográfica podrán hacerse a través de este medio. Para ello, se debe seleccionar la opción **Añadir discusión**.

Discusiones previas a la revisión				
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
Consulta sobre revisión	scolombo 2022 08:19	-	0	<input type="checkbox"/>

b. Corrección bibliográfica

Cuando la biblioteca realice la primera corrección bibliográfica, el estudiante recibirá una comunicación a través de la plataforma. Allí recibirá el Trabajo final corregido junto con un texto conteniendo otras correcciones que deberá realizar el tesista, en caso de ser necesario.

Participantes

Eugenia Ortiz (eortiz)

Tutor Tutor (tutor3)

Juan Tesis (Juan_tesis)

Romina Tesis (rtesis)

Mensajes

Nota	De
Hola, Juan y Romina.	eortiz
Les estoy enviando en adjunto la tesis corregida junto con un informe en donde se detallan algunas correcciones que aún deben realizar. Les pido por favor que realicen dichas correcciones en el archivo que les estoy enviando en adjunto pues tiene otras correcciones realizadas, ya que se ajustaron tanto las citas como las referencias bibliográficas para que cumplieran con la Guía de tesis. Quedo a las órdenes por cualquier consulta que puedan tener. Saludos, Eugenia	2022 08:31

 tesista_final.docx

[Añade mensaje](#)

Una vez que el estudiante realice las correcciones indicadas, deberá contestar el mensaje (discusión) y subir el archivo del Trabajo final con las correcciones incorporadas.

Para ello, ir a **Añade mensaje** y redactar la comunicación. Luego, ingresar a **Subir archivo**.

Mensaje *

Estimada,
Adjuntamos la tesis corregida.
Saludos,
Juan Tesis

Archivo adjuntos

Se desplegará el siguiente menú, donde el estudiante deberá seleccionar **Trabajo final** y luego **Continuar**.

Sube un archivo de discusión ×

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar


Componente de envío *

Trabajo final

✓ trabajo_final_grado.docx

En la pantalla de **Metadatos** deberá seleccionar **Continuar** y finalmente en la pestaña **Finalizar**, deberá escoger la opción **Completar**.

Archivo adjuntos [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

▶  173 [tesista_corregida.docx](#) 2022 Trabajo final

Una vez realizadas todas las correcciones bibliográficas, el estudiante estará en condiciones de defender el Trabajo final. La habilitación para la defensa será enviada a través de una comunicación en la plataforma por la cual serán notificados los estudiantes, el director o directora, y Bedelía (para el caso de los TFG) o la UPEP (para el caso de las tesis de posgrado).

Discusiones de corrección					Añadir discusión
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado	
Corrección bibliográfica	eortiz 2022 08:31	juan_tesis 2022 08:38	1	<input type="checkbox"/>	
Tesis pronta para ser defendida	scolombo 2022 08:45	-	0	<input type="checkbox"/>	

c. Defensa y corrección posdefensa (solo TFG)

Las instrucciones que siguen a partir de esta sección corresponden **solo** para los TFG (Trabajos Finales de Grado).

Mensajes

Nota	De
El TFG que se adjunta cumple con los requisitos para ser defendida. ¡Mucha suerte! Saludso, Stephanie	scolombo 19-08-2022 09:21

Una vez que el Trabajo final esté habilitado para defender, la versión final predefensa estará visible en la pestaña **Producción**.

Corregido Q Buscar

 176 tesista_corregida.docx	2022 Trabajo final
--	--------------------

Luego de que el Trabajo final sea defendido, la coordinación de la corrección bibliográfica se comunicará con los estudiantes para solicitarles la versión posdefensa.

Messages

Note	From
Hola muchachos, ¡felicidades por la defensa! Les pido por favor que me envíen la versión final del TFG con todas las correcciones/modificaciones que fueron necesarias luego de la defensa.	scolombo 11-10-2024 08:29 AM
Una vez que tengamos esa versión, la volvemos a revisar y les enviamos la constancia de biblioteca para la tramitación del título.	
Cualquier duda que tengan nos avisan. Saludos, Stephanie	

El estudiante tendrá **10 días hábiles** para enviar el Trabajo final con las correcciones surgidas de la defensa.

Mensaje *

Hola, Stephanie.

¡Gracias!

Adjuntamos tesis con las correcciones surgidas en la defensa.

Saludos,

Juan

Archivo adjuntos

Q Buscar

Subir archivo

178 tesista_posdefensa.docx

2022

Trabajo final

Aceptar

Cancelar

d. Habilitación para tramitar el título, estudiantes TFG

A través de la plataforma se notificará a Bedelía y a los estudiantes de que están en condiciones de tramitar el título.

También recibirán un **formulario** para que seleccionen el permiso que deseen sobre su TFG (acceso abierto, embargo editorial, acceso cerrado). El mismo deberá ser firmado por todos los integrantes del TFG.

Messages

Note	From
<p>Hola muchachos, con este mensaje finalizamos el proceso de corrección bibliográfica. Por resolución del Consejo nº 72 del día 5 de agosto de 2024, no se solicitarán las copias en papel para los TFG.</p> <p>Les dejo el enlace para que puedan consultar y compartir el TFG:</p> <p>http://tesis.fagro.edu.uy/index.php/tg/catalog/book/266</p> <p>En mensaje aparte, recibirán la constancia de biblioteca para comenzar a tramitar el título.</p> <p>¡Felicidades ingenieros!</p> <p>Saludos, Stephanie</p>	<p>scolombo 21-10-2024 02:22 PM</p>

Este es el último paso del proceso de **corrección bibliográfica**. A partir de aquí se debe continuar la tramitación del título con **Bedelía**.